

## **STADGAR**

för Oxnö nedre husvagnsförening, organisationsnummer 802490-5104  
Föreningens säte: Haninge, Stockholms län

### **§ 1 Ändamål**

Oxnö nedre husvagnsförening (OHF) är en ideell förening som har till uppgift att ta tillvara medlemmarnas intresse i anslutning till livet på campingen, förvalta föreningens arrenderade mark och byggnader samt driva verksamhet enligt dessa stadgar.

### **§ 2 Verksamhetsår och redovisningsår**

Föreningens verksamhetsår samt redovisningsår är januari-december.

### **§ 3 Medlemskap**

Alla som är myndiga kan bli medlemmar, så länge medlemskapet inte strider mot föreningens intressen och ändamål. Styrelsen beslutar om medlemskap. Medlemskap startar då beslutad inträdesavgift är betald.

Medlemskapsåret är januari-december och ett medlemskap berättigar till en ordinarie uppställningsplats.

### **§ 4 Medlemmens skyldighet**

Medlem är skyldig att vara en aktiv medlem och ta del av och följa stadgar, föreskrifter och ordningsregler. Medlem är skyldig att betala de avgifter som föreningen beslutat om. Om medlem inte betalar avgifterna i tid, ska styrelsen agera på lämpligt sätt.

Medlem är också skyldig att vid kallelse inställa sig för arbete med markområdet, byggnader och de anordningar som finns där. Om medlem inte infinner sig eller anmäler förhinder beslutar styrelsen vad som ska gälla.

### **§ 5 Upplåtelse av uppställningsplats**

Uppställningsplats upplåts mot fastställda avgifter. Erhållen uppställningsplats på campingen är personlig. Platsen ska användas för fritidsbruk för egen familj. Medlem som innehar plats får inte ta emot ersättning från någon annan för tillfällig upplåtelse.

Från tillträdet och ett år framåt står man som ny medlem uppställd på prov. Styrelsen kan besluta om förlängt provår och de beslutar också när medlemmen ska erhålla fullvärdigt medlemskap.

Medlem får inte bygga något på sin uppställningsplats innan styrelsen har gett sitt godkännande. Medlem är skyldig att hålla sin uppställningsplats samt del av allmänning i välordnat skick och se till att det finns en servicegång på egen tomt (bakom grannens husvagn/husbil), för möjlighet att fylla på vatten och tömma toalett.

### **§ 6 Fördelning av platserna**

Anmälan till OHF:s kö ska göras skriftligen till bokningsansvarig. Bokningsansvarig upprättar en kölista för den interna byteskön och en kölista för externa som vill bli medlemmar.

Närmaste familjen (barn, barnbarn samt partner) har förtur till att överta upplåtelseplats så länge § 3 uppfylls.

### **§ 7 Internt byte mellan två medlemmar**

Om två eller flera medlemmar vill byta plats med varandra sker detta utom turordning i den interna kölistan. Bokningsansvarig ska få en skriftlig förfrågan och beslut tas av styrelsen. Interna platsbyten inom ett (1) år innan en av medlemmarna säger upp sin plats får inte ske. Detta för att den interna byteskön inte ska sättas ur spel. Om det visar sig att detta har skett ska erhållen plats utrymmas med omedelbar verkan och flytt ske till ursprunglig plats.

### **§ 8 Gästplats**

På området finns ett antal gästplatser. De flesta gästplatserna har egen el. Avgiften för gästnätter beslutas av årsmötet. Skötsel av gästplatserna görs gemensamt av föreningens medlemmar.

### **§ 9 Avgifter**

Avgifterna till föreningen fastställs av årsmötet. Extra avgifter för vissa ändamål kan tillkomma efter beslut på årsmöte eller extra årsmöte. Styrelsen kan ta beslut om extra avgifter, dock högst ett prisbasbelopp per år för hela föreningen.

Arrendeavgiften för innevarande år ska vara inbetald till föreningens konto senast 31 mars. Bokningsavgiften för nästkommande år ska vara inbetald till föreningens konto senast 30 september.

### **§ 10 Försäkring, gasoltest och registrering**

Medlem ska ha sin husvagn/husbil försäkrad. Alla husvagnar/husbilar ska gasoltestas en gång per år. Medlems husvagn/husbil ska ha ett svenskt registreringsnummer.

### **§ 11 Utträde ur föreningen**

Utträde ska begäras skriftligen till styrelsen. Om utträde begärs innan den 1 oktober innevarande verksamhetsår är medlemmen inte skyldig att betala några avgifter för nästkommande år.

Medlem som avflyttar ska forsla bort allt på sin uppställningsplats, inklusive golvmaterial, såvida inte försäljning eller överlåtelse gjorts. Försäljning eller överlåtelse av golv och byggnationer sker mellan avflyttande och inflyttande medlem. Om golv och byggnationer inte säljs eller överläts, ska platsen vara tom vid avflyttning alternativt vid medlemskapsårets slut, enligt överenskommelse med styrelsen.

### **§ 12 Uteslutning ur föreningen**

Medlem som handlar så att föreningens intressen och ändamål skadas, eller uppenbart bryter mot föreningens stadgar, föreskrifter eller ordningsregler, tilldelas skriftlig varning. Vid varning kan styrelsen besluta om uteslutning. Medlem som trots påminnelse inte betalat in fastställda avgifter kan, efter beslut av styrelsen, uteslutas ur föreningen.

### **§ 13 Årsmöte**

Årsmötet ska hållas under maj månad. Medlemmarna kallas till möte genom anslag på föreningens anslagstavlor och annat lämpligt sätt, senast sex veckor före mötet.

Motioner till årsmötet ska lämnas skriftligen till styrelsen, senast fyra veckor före årsmötet.

Alla handlingar till årsmötet ska finnas tillgängliga senast vid årsmötets öppnande.

På § 14 punkten 22 i ”Förslag till dagordning vid årsmöte” kan inga formella beslut fattas, där kan endast information lämnas eller diskussion ske.

#### **§ 14 Förslag till dagordning vid årsmöte**

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesfunktionärer
  - a. Ordförande för mötet
  - b. Sekreterare för mötet
  - c. Två justerare samt rösträknare
3. Mötets behöriga utlysande
4. Fastställande av röstlängd
5. Fastställande av dagordning
6. Styrelsens verksamhetsberättelse
7. Ekonomisk berättelse
8. Revisorernas berättelse
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna verksamhetsåret
10. Behandling av styrelsens förslag
11. Motioner från medlemmar med styrelsens motionssvar
12. Fastställande av budget för kommande verksamhetsår
13. Fastställande av avgifter till föreningen för nästkommande år
14. Fastställande av arvoden
15. Fastställande av antal ledamöter (tre eller fem stycken)
16. Val av styrelse
  - a. Ordförande för två år (väljs jämnt år)
  - b. Kassör för två år (väljs ojämnt år)
  - c. En eller två ledamöter för två år (väljs jämnt år)
  - d. En eller två ledamöter för två år (väljs ojämnt år)
  - e. En ledamot för ett år (väljs varje år)
17. Fastställande av antal revisorer (minst två)
18. Val av revisorer
  - a. En eller flera revisor/er för två år (väljs jämnt år)
  - b. En eller flera revisor/er för två år (väljs ojämnt år)
  - c. Utse en sammankallande
19. Fastställande av antal ledamöter i valberedningen (minst två)
20. Val av valberedning
  - a. En eller flera valberedare för två år (väljs jämnt år)
  - b. En eller flera valberedare för två år (väljs ojämnt år)
  - c. Utse en sammankallande
21. Val av personer till arbetsgrupper samt utse en sammankallande per arbetsgrupp
22. Övriga frågor samt information
23. Mötets avslutande

#### **§ 15 Extra årsmöte**

Extra årsmöte hålls när styrelsen så beslutar, eller när minst 10 av föreningens medlemmar skriftligen meddelar styrelsen att extra årsmöte ska hållas. Extra årsmöte skall hållas inom två månader efter att begäran kommit in till styrelsen. Medlemmarna kallas till möte genom anslag på föreningens anslagstavlor och annat lämpligt sätt, senast två veckor före mötet. På extra årsmöte ska endast de frågor som angivits i kallelsen behandlas.

## **§ 16 Förslag till dagordning vid extra årsmöte**

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesfunktionärer
  - a. Ordförande för mötet
  - b. Sekreterare för mötet
  - c. Två justerare samt rösträknare
3. Mötets behöriga utlysande
4. Fastställande av röstlängd
5. Fastställande av dagordning
6. Ärende(n) som angetts i kallelsen
7. Mötets avslutande

## **§ 17 Informations- eller diskussionsmöte**

Möte kan hållas om styrelsen eller annan kallar till detta. Medlemmarna kallas till möte genom anslag på föreningens anslagstavlor och annat lämpligt sätt, senast två veckor före mötet. Det kan endast vara ett informationsmöte eller diskussionsmöte, där inga formella beslut kan fattas.

## **§ 18 Röstning, val och fullmakt**

Vid röstning har varje medlem/uppställningsplats en (1) röst. För beslut krävs mer än hälften av avgivna röster.

För beslut om stadgeändringar, liksom beslut om föreningens upplösning, gäller dock särskilda bestämmelser. Medlem med uppdrag i styrelsen har inte rösträtt i frågor som berör dennes uppdrag i styrelsen.

Röstning sker via acklamation (ja-rop) eller handuppräckning med röstkort. Slutna omröstning ska genomföras om någon begär det.

Vid val gäller att den som erhåller mer än hälften av de avgivna godkända rösterna är vald. Uppnås inte detta sker omval mellan de kandidater som erhållit högsta röstetal. Högst två kandidater får kvarstå för varje återstående mandat. Vid lika antal röster avgör lotten.

Medlem kan representeras av annan medlem via fullmakt, som ska visas upp vid avprickning/utdelning av röstkort och vid upprop.

## **§ 19 Ansvarsfrihet**

Vid beslut rörande ansvarsfrihet för styrelsen deltar inte styrelsemedlem eller styrelsemedlems plats. Om årsmötet inte beviljar styrelsen ansvarsfrihet upphör därmed hela styrelsens uppdrag.

## **§ 20 Styrelsens uppdrag och ansvar**

Styrelsen leder föreningens verksamhet och ansvarar för förhandlingar gentemot arrendatorn, myndigheter och övriga leverantörer. Styrelsen är mellan årsmötena föreningens högsta beslutande organ.

Styrelsen är gemensamt ansvariga för föreningens verksamhet och för att fattade beslut genomförs. Styrelsen ska se till att medlemmarna får information om förhandlingar och aktuella frågor. Styrelsen ska också se till att listor alltid är uppdaterade och finns medlemmarna tillhanda. Styrelsen ska även förbereda årsmöte och eventuella extra årsmöten.

Styrelsen ska se till att revisorerna får tillgång till balans- och resultaträkning, verifikationer, medlemsmatrikel och styrelseprotokoll vid förfrågan, eller senast sex veckor före årsmöte och extra årsmöte.

För beslut som är fattade av styrelsen är var och en, som deltagit i beslutet och inte reserverat sig, ansvarig. Reservation ska antecknas i protokoll.

Övriga uppdrag som tillsätts av styrelsen kan till exempel vara bokningsansvarig, driftansvarig, informationsansvarig, vattenansvarig, elansvarig och så vidare. Styrelsen beslutar om vilka uppdrag som ska finnas och vilken/vilka person/personer som ska inneha uppdraget.

## **§ 21 Styrelsens sammansättning**

Styrelsen ska vara sammansatt av medlemmar och ska bestå av ordförande, kassör och tre eller fem ledamöter. Ordförande och kassör väljs var för sig vid årsmötet.

Endast ett uppdrag i styrelsen, valberedningen och som revisor per uppställningsplats är möjligt. Endast medlem med fullvärdigt medlemskap kan ta uppdrag i styrelsen, valberedningen och som revisor.

En eller tre ledamöter väljs för två år i taget, på så sätt att ordförande och en eller två ledamöter väljs vid jämnt år och kassör och en eller två ledamöter väljs vid ojämnt år. En ledamot väljs varje år, för ett år i taget.

## **§ 22 Styrelsens konstituerande**

Övriga valda ledamöters uppdrag, som till exempel vice ordförande och sekreterare, ska utses vid styrelsens konstituerande möte. Styrelsen håller konstituerande styrelsemöte inom 2 veckor efter årsmötet eller extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att ha styrelsens arbetsfördelning dokumenterad, samt att snarast efter årsmöte underrätta medlemmarna om denna.

### **§ 23 Styrelsemöten**

Styrelsen sammanträder enligt beslutat kalendarium, tidigare beslutat datum eller när ledamot begär det. Ledamot som inte kan närvara vid möte ska meddela detta till ordförande.

Beslut ska fattas med majoritet av styrelsen (tre vid fem i styrelsen och fyra vid sju i styrelsen). Beslut om bygglov ska fattas av minst tre i styrelsen.

### **§ 24 Avgående styrelsemedlem**

Avgår styrelseledamot före mandattidens utgång, ersätts denne vid nästa årsmöte genom fyllnadsval. Om flera avgår under mandattiden och styrelsen inte är beslutsmässiga (färre än tre respektive fyra i styrelsen) ska ett extra årsmöte hållas där fyllnadsval görs.

### **§ 25 Revisorers uppdrag**

Revisorerna ska granska styrelsens arbete och föreningens räkenskaper under det gångna året. I sin årliga berättelse ska de uttala sig om resultat- och balansräkning samt till- eller avstyrka ansvarsfrihet.

### **§ 26 Valberednings uppdrag**

Valberedningen tar fram namnförslag till årsmöte och extra årsmöte på mötesfunktionärer, styrelse, revisorer och eventuella arbetsgrupper, samt föreslår arvoden och antal ledamöter.

Valberedningen kan, vid förfrågan från styrelsen, också hjälpa till att ta fram namnförslag till de olika uppdragen som tillsätts av styrelsen (§ 20).

### **§ 27 Arbetsgrupper**

I föreningen kan det finnas arbetsgrupper för olika ändamål. Beslut om bildande eller nerläggning av arbetsgrupp fattas av styrelsen, årsmöte eller extra årsmöte. Om sådant beslut fattas ska § 28 och § 29 tillämpas.

### **§ 28 Arbetsgrupps sammansättning**

En arbetsgrupp ska bestå av en sammankallande som leder gruppens uppdrag, samt ett lämpligt antal personer för genomförande av gruppens verksamhet.

### **§ 29 Arbetsgruppens uppdrag/befogenheter**

Styrelsen, årsmöte eller extra årsmöte fastställer arbetsgruppens uppdrag, befogenheter och eventuell budget.



### **§ 30 Firmateckning**

Styrelsen utser på konstituerande styrelsemöte minst två personer som ska ha rätt att företräda föreningen och teckna dess firma. Uttag eller överföring från föreningens konto på belopp överstigande ett prisbasbelopp ska undertecknas av minst två av föreningens firmatecknare. Detta gäller inte betalningar av fakturor och inköp beslutade av styrelsen, årsmöte eller extra årsmöte.

### **§ 31 Stadgeändring**

För ändring av stadgarna krävs minst två på varandra följande årsmötesbeslut, varav ett måste vara ett ordinarie årsmöte. Beslutet att ändra stadgarna ska fattas med minst 2/3 majoritet av närvarande medlemmar. I kallelsen till årsmöte eller extra årsmöte skall det framgå att stadgeändring är föreslagen.

### **§ 32 Upplösning**

För upplösning av föreningen krävs minst två på varandra följande årsmötesbeslut, varav ett måste vara ordinarie årsmöte. Beslut om upplösning ska fattas med minst 2/3 majoritet av närvarande medlemmar.

I det fall beslut fattas om att föreningen ska upplösas, ska föreningens tillgångar avyttras och de likvida tillgångarna, efter avräkning mot skulder till medlemmar, leverantörer och andra, fördelas mellan medlemmarna. Övriga fasta tillgångar (såsom byggnader etc.) tillfaller arrendatorn.